



Algemene voorwaarden Rodenburg BedrijfsAdvies

1. Algemeen, definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever: de wederpartij van Opdrachtnemer bij een overeenkomst als bedoeld in Artikel 2.1; Opdrachtnemer: Rodenburg BedrijfsAdvies, gevestigd te Schipluiden aan de Singel 12 die voor de Opdrachtgever te allen tijde als contractspartij optreedt;

1.2 De artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en opdrachtnemer

1.3 Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van al degenen die voor Opdrachtnemer werkzaam zijn.

1.4 Overeenkomst: de overeenkomst tot het verrichten van enkele diensten tussen Rodenburg BedrijfsAdvies en de opdrachtgever.

1.5 Overmacht: omstandigheden die de uitvoering van de overeenkomst door Rodenburg BedrijfsAdvies verhinderen, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot ziekte, overlijden of andere persoonlijke omstandigheden van de door Rodenburg BedrijfsAdvies in te schakelen adviseurs, trainer(s) of andere personen, alsook het de niet aan opdrachtnemer toe te rekenen diefstal van voor Rodenburg BedrijfsAdvies onmisbare apparatuur (laptop/ beamer), uitvallen van energievoorziening of dataverbindingen en het vervallen, onverschillig door welke oorzaak, van reeks geboekte of gereserveerde zaalruimte, binnen 7 dagen voorafgaande aan de geplande uitvoering van de opdracht.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden maken deel uit van alle overeenkomsten van opdracht, strekkend tot het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer, van alle daaruit voortvloeiende en/of daarmee samenhangende overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, respectievelijk hun rechtsopvolgers, alsmede van alle door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen en/of offertes.

2.2 Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd.

2.3 Eventuele inkoopvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van de Opdrachtgever worden door de Opdrachtnemer nadrukkelijk niet aanvaard en derhalve wordt de toepasselijkheid daarvan op de tussen partijen gesloten overeenkomst(en) expliciet afgewezen.

2.4 Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

3. Gegevens en informatie

3.1 De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever op de hoogte houden van zijn werkzaamheden ter uitvoering van de opdracht.

3.2 Opdrachtnemer is slechts gehouden tot (verdere) uitvoering van de opdracht indien Opdrachtgever alle door Opdrachtnemer verlangde gegevens en informatie, in de vorm en op de wijze als door Opdrachtnemer gewenst, heeft verstrekt. Extra kosten, ontstaan

doordat Opdrachtgever de verlangde gegevens of informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk heeft verstrekt, komen voor rekening van opdrachtgever.

3.3 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

3.4 De Opdrachtgever zal alle informatie, die de Opdrachtnemer nodig acht voor een goede uitvoering van de in artikel 2 genoemde werkzaamheden, verstrekken. Daarnaast zal hij de Opdrachtnemer ook ongevraagd van informatie voorzien, zulks in alle gevallen waar dit voor de uitvoering van de opdracht door de Opdrachtnemer wenselijk of noodzakelijk is.

3.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het eventuele verlies van de aan haar, door de opdrachtgever of een derde, ter beschikking gestelde gegevens of gegevensdrager(s).

4. Uitvoering van de opdracht

4.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.

4.2 De Opdrachtnemer zal zich gedragen als een goed Opdrachtnemer bij de uitvoering van de door de Opdrachtgever aan hem verleende opdracht(en), bij de overige werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever en bij de keuze van inschakeling van derden, voor zover vereist voor de uitvoering van de opdracht.

4.3 Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn afgerond worden door Opdrachtnemer bij benadering opgegeven en doen nimmer een fatale termijn ontstaan. Uit het simpelweg verstrijken van de overeengekomen termijn kunnen geen rechten en/of verplichtingen ontstaan. Opdrachtgever dient bij het verstrijken van de overeengekomen termijn Opdrachtnemer eerst schriftelijk per aangetekend schrijven in gebreke te stellen voordat een fatale termijn ontstaat.

5. Intellectuele eigendomsrechten

5.1 Aan de Opdrachtnemer komen de auteursrechten toe op de in het kader van de opdracht vervaardigde adviezen, systemen, (model) contracten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden en overige werken.

5.2 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de werken, waarop de auteursrechten van de Opdrachtnemer rusten te exploiteren, te verveelvoudigen of openbaar te maken, behoudens schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer.

5.3 Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

6. Geheimhouding

6.1 Opdrachtnemer is verplicht gedurende een periode van 10 jaar de door of namens Opdrachtgever verschafte gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voor zover op Opdrachtnemer een wettelijke of beroepspllicht rust tot openbaarmaking of Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven.

6.2 Opdrachtnemer is, indien hij voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure, gerechtigd de door of namens Opdrachtgever verschafte gegevens en informatie alsmede andere gegevens en informatie waarvan hij bij de uitvoering van de opdracht kennis heeft genomen aan te wenden voorzover deze naar zijn redelijk oordeel van belang kunnen zijn.

6.3 Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking verkregen uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.

6.4 Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de geheimhouding binnen zijn organisatie, dat wil zeggen draagt er zorg voor dat de door de opdrachtgever aan opdrachtnemer toegezonden stukken/brieven/gegevens/faxen/e-mails door de daartoe bevoegde personen in ontvangst worden genomen.

7. Honorarium

7.1 Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een honorarium alsmede vergoeding van gemaakte kosten verschuldigd overeenkomstig de bij Opdrachtnemer gebruikelijke tarieven, verrekeningsmethodieken en werkwijzen.

7.2 De in het kader van de verstrekte opdracht doorbelaste kosten van derde adviseurs zoals accountants, notarissen, belastingadviseurs, juristen, etc. zullen doorbelast worden aan opdrachtgever, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

7.3 Indien met Opdrachtgever schriftelijk niets is afgesproken omtrent de wijze waarop eventueel ontvangen provisie, e.d. worden verrekend met de declaratie op urenbasis, dan zullen deze provisie e.d. niet verrekend worden met Opdrachtgever.

8. Betaling

8.1 Betaling dient zonder enige aftrek, korting of verrekening in Euro's te geschieden door storting of overmaking op de op de factuur aangegeven bank- of girorekening binnen vijftien dagen na factuurdatum, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever vanaf de zestiende dag na de factuurdatum rente over het openstaande bedrag verschuldigd is ad 12% op jaarbasis. De Opdrachtnemer is alsdan gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden voor cliënte op te schorten.

8.2 Indien de Opdrachtnemer overgaat tot het nemen van buitengerechtelijke incassomaatregelen, is de Opdrachtgever de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd gelijk aan 15% van het opeisbare bedrag, met een minimum van 200 Euro.

8.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om - ook tijdens de uitvoering van een opdracht, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Opdrachtnemer aanleiding geeft - van Opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of het stellen van zekerheid te verlangen, bij gebreke waarvan Opdrachtnemer gerechtigd is de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten.

8.4 Opdrachtnemer is bevoegd (opschortingsrecht) om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of nadere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moet dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.

8.5 Ingeval van faillissement, surseance van betaling, beslag of liquidatie van de Opdrachtgever zijn alle nog openstaande vorderingen van Rodenburg BedrijfsAdvies onmiddellijk opeisbaar.

9. Reclames

9.1 Een reclame met betrekking tot het factuurbedrag dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel, indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt per aangetekend schrijven of per deurwaardersexploot.

9.2 Een reclame schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens voor zover Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.

9.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium naar evenredigheid.

9.4 Bij een geschil omtrent onze factuur geldt hetgeen in onze administratie is opgenomen. Indien u 14 dagen na dagtekening van de digitale factuur niet schriftelijk heeft verzocht om uitreiking van een schriftelijk versie, wordt u geacht hiermee te hebben ingestemd.

10. Aansprakelijkheid

10.1 Opdrachtnemer (de bedrijfsadviseur privé en/of RodenburgBedrijfsAdvies als organisatie) is jegens Opdrachtgever aansprakelijk tot maximaal € 25.000,- voor een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht voor zover de tekortkoming bestaat in het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij de uitvoering van de opdracht mag worden vertrouwd. Opdrachtnemer is evenwel niet aansprakelijk voor:

- bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever;
- bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen (werknemers van Opdrachtnemer daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met Opdrachtnemer verbonden organisatie;
- bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-,indirecte- of gevolgschade.

10.2 De in het eerste lid vermelde uitsluitingen van de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

10.3 Elke aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat bij de desbetreffende opdracht op grond van de door de Opdrachtnemer gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, te vermeerderen met het bedrag aan eigen risico, dat op grond van de voorwaarden van bovengenoemde verzekering voor rekening van de Opdrachtnemer komt. Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens genoemde verzekering mocht plaatsvinden is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag gelijk aan het in rekening gebrachte honorarium.

10.4 Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen twaalf maanden nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken bij Opdrachtnemer te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt. Indien Opdrachtgever nimmer over geleden schade c.q. gemaakte fouten heeft gereclameerd, komt Opdrachtgever sowieso niet voor schadevergoeding in aanmerking.

10.5 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden - daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn – die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, behoudens voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

10.6 Indien er door Opdrachtnemer trainingen/workshops worden verzorgd, worden deze expliciet verzorgd namens de opdrachtgever(s). Hierbij wordt geen enkele aansprakelijkheid aanvaard voor de gevolgen van onvolledigheid of onjuistheid in de inhoud van het afgegeven materiaal. Tevens aanvaardt Opdrachtnemer geen aansprakelijkheid voor mondeling besproken casuïstiek die op een (verkeerde) manier wordt toegepast.

11. Rechts- en forumkeuze

11.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

11.2 Geschillen, die naar aanleiding van de totstandkoming en/of uitvoering van de opdracht mochten ontstaan, worden ter beoordeling voorgelegd aan de Arrondissementsrechtbank te 's-Gravenhage, behoudens voor zover wettelijke bepalingen zulks verhinderen.

11.3 In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting. Opdrachtnemer zal meewerken aan mediation indien haar opdrachtgever te kennen geeft het geschil aan mediation te willen onderwerpen. Partijen zullen trachten gemeenschappelijk een mediator aan te wijzen. Indien zij geen overeenstemming kunnen bereiken over de persoon van de mediator, zal deze worden aangewezen door het N.M.I. te Rotterdam.

Deze algemene voorwaarden worden van kracht met ingang van 1 juli 2009 en zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Delft. Op verzoek wordt een exemplaar aan de opdrachtgever toegezonden.